

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

Утверждаю

Ректор Учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

В.Н. Шимов

« 13 » 04 2011 г.

Регистрационный №УД 865-11 /баз.

ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА

Учебная программа для специальности
1-26 02 02 08 «Менеджмент (инновационный)»

Минск 2011

СОСТАВИТЕЛИ:

Бодрова Э. М., доцент кафедры организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Маевская А.В., доцент кафедры организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук;

Лаврова Е.В., ассистент кафедры организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Иванов Е. А., заведующий кафедры логистики Учреждения образования федерации профсоюзов Беларуси «Международный институт трудовых и социальных отношений», кандидат экономических наук, доцент;

Быков А.А., заведующий кафедрой экономики и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 10 от 01.03. 2011);

Научно-методическим советом Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 5 от 06.04. 2011).

Ответственный за выпуск: Бодрова Э.М.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Базовая программа разработана в соответствии со стандартами для экономических специальностей, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

Целью курса является изучение студентами теории и практики, способов и инструментов развития культуры деловой организации, а также приобретение необходимых навыков для оценки и формирования культуры деловой организации:

Задачи курса. В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

знать:

- роль и основное содержание организационной культуры деловой организации;

- критериальные основы поведения людей в организации;

- процесс управления развитием организационной культуры;

- управление процессом вхождения человека в организацию;

уметь:

- использовать базовые модели оценки влияния культуры на организацию;

- применять методы поддержания и изменения организационной культуры;

- управлять процессом вхождения человека в организацию.

Всего часов по дисциплине 52 часа, в том числе всего часов аудиторных -34, из них 18 часов лекции, 16 часов – семинарские занятия. Рекомендуемая форма контроля – зачет.

**ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА»**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	
		Лекции	Семинары
1.	Деловая культура: ее сущность, место и роль в развитии организации	2	2
2.	Критериальная основа поведения людей	4	2
3.	Содержание и типы организационной культуры	2	2
4.	Управление развитием организационной культуры	4	4
5.	Фактор национальной культуры в культуре деловой организации	2	2
6.	Лидерство в развитии деловой культуры	2	2
7.	Управление процессом вхождения человека в организацию	2	2
ВСЕГО		18	16

ТЕМА 5. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Факторы, формирующие национальную культуру. Модель Г. Хофстида изучения национальной культуры. Модель Лэйн и Дистефано оценки влияния национального на организационную культуру. Модель организации типа «Z» У. Оучи.

ТЕМА 6. ЛИДЕРСТВО В РАЗВИТИИ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Роль лидера в становлении организационной культуры. Различия в видении лидерами культуры деловой организации. Рекомендации менеджерам по управлению развитием культуры организации. Качества эффективного менеджера.

ТЕМА 7. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ВХОЖДЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА В ОРГАНИЗАЦИЮ

Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Личностные характеристики человека. Характеристика индивидуальности человека. Обучение поведению человека в организации. Компенсация. Типы компенсации.

Влияние на процесс адаптации работника. Усвоение норм и ценностей. Развитие чувства ответственности. Завершение процесса включения работника в организацию. Формирование расположения сотрудника к организации.

Беларускі дзяржаўны эканамічны ўніверсітэт. Бібліятэка.
Белорусский государственный экономический университет. Библиотека.
Belarus State Economic University. Library.

<http://www.bseu.by>